NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

PĂRINȚI/TUTORI LEGALI/ELEVI MAJORI

## **Informații preliminare**

Persoanelefizice au o serie de drepturiînlegătură cu datelepersonalece le privesc, iaracestedrepturi au fost consolidate de Regulamentul General privindProtecțiaDatelor, denumitîncontinuare „GDPR” sau „Regulamentul”. Aceastănotă de informareprivindprotecțiadatelor cu caracter personal descriemodulîncare instituțiașcolarăprelucreazădatele cu caracter personal. Prin prelucrare, conform Regulamentului, se înțelegeoriceoperațiunesau set de operațiuniefectuateasupradatelor cu caracter personal sauasupraseturilor de date cu caracter personal, cu saufărăutilizarea de mijloaceautomatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptareasaumodificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgareaprintransmitere, diseminareasaupunerea la dispozițieînorice alt mod, aliniereasaucombinarea, restricționarea, ștergereasaudistrugerea. Aceastănotă de informareestedestinatăangajaților ,elevilor, părințilorsaureprezentațilorlegali (*i.e. tutorilor*). **Prinînscriereacopilului la INSTITUȚIA ȘCOLARĂ sauprinurmareaprogramelorșcolare de cătrecopil, declarațifaptulcăsunteți de acord cu prelucrareadatelor cu caracter personal înmodalitateadescrisăînceleceurmează.**

Pe scurt, această notă de informare prevede:

* Cine suntem și cum ne puteți contacta;
* Ce informații colectăm, prelucrăm și stocăm;
* Cum sunt informațiile personale prelucrate, scopurileși temeiurile legale pentru prelucrare;
* Cum împărțim informațiile cu terțe părți;
* Drepturile persoanei fizice vizate (elevul).

## **Cine suntem și cum ne puteți contacta**

……………………………………este operator de date cu caracter personal. Pentru ca datele să fie prelucrate în siguranță, am depus toate eforturile să implementăm măsuri adecvate tehnice și organizatorice. Dacă aveți orice întrebare cu privire la modalitatea în care prelucrăm datele sau dacă doriți să vă exercitați drepturile conferite de legislație, ne puteți contacta prin următoarele modalități:

* La sediul instituției situat în ………………………………….;
* Prin poștă la adresa……………………………………;
* Prin e-mail la adresa………………………………………

INSTITUȚIA ȘCOLARĂ poateprelucraurmătoareleinformațiipersonaledespreeleviși/saupărinți/reprezentațilegali.

1. **Date personale cu privire la elevi**
* Informații personale, cum ar fi numele, domiciliul, CNP-ul, certificatul de naștere, datele din cartea de identitate, data nașterii, naționalitatea, numărul de telefon, adresa de e-mail, numărul de contact de urgență al părinților/reprezentaților legali;
* Orice informații cu privire la nevoi speciale;
* Rezultatele evaluării rezultatelor învățării, precum calificative, punctaje, note, premii, rezultate la olimpiade/concursuri, rezultatele evaluării naționale;
* Rapoarte de evaluare a dezvoltăriifizice, socio-emoţionale, cognitive, a limbajuluişi a comunicării, precumşi a dezvoltăriicapacităţilorşiatitudinilor de învăţare;
* Competențe, hobby-uri, activități, nevoi de învățare și de comportament, planuri individuale de educație;
* Profiluri (ca de exemplu dacă româna este limba maternă sau dacă are altă orientare religioasă);
* Referințe și rapoarte psihologice;
* Absențele și motivele pentru justificarea absențelor;
* Orice sancțiune disciplinară aplicată, ca de exemplu scăderea notei la purtare sau exmatricularea;
* Fotografii și înregistrări audio-video ale copilului, inclusiv de la evenimentele școlare și extra-școlare: excursii, concursuri, evenimente științitifice.
* Înregistrări CCTV și orice alte informații colectate prin mijloace electronice.
1. **Date personale cu caracter special cu privire la elevi**
* Date cu privire la sănătate, adeverințe medicale, alergii, nevoi medicale;
* Credințe religioase;
* Informații cu privire la rasă sau etnie;
* Credințe filozofice;
* Date biometrice.
1. **Date personale cu privire la părinți/reprezentați legali**
* Datele de contact ale părinților/reprezentaților legali: nume, adresă, e-mail, număr de telefon.
* Informații cu privire la exercitarea autorității părintești;
* Ocupația și naționalitatea;
* Profesia;
* Numărul copiilor;
* Rapoarte, corespondențăși note rezultate din interacțiunea cu părinții/reprezentații legali;

## **Scopurile și temeiurile legale pentru prelucrarea datelor personale**

…………………………………………colecteazășiprelucreazădatele cu caracter personal indicate maisuspentru o varietate de scopuri, iarprelucrarea se întemeiazăpemaimultetemeiurijuridice. ……………………………are nevoie de informațiilepersonalepentru a-șiîndeplinisarcinileșiresponsabilitățileșipentru a se conformalegislației.

……………………………………………..îșiîntemeieazăprelucrareapeurmătoareletemeiurijuridice, conform GDPR:

1. **Obligațialegală**

…………………………………………prelucreazădatele cu caracter personal pentru a se conformalegislației, incluzând, darfără a se limita la LegeaEducațieiNaționale, StatutulElevului, StatutulPersonaluluiDidactic.

1. **Interesul legitim**

……………………………………………arputeaprelucradatele cu caracter personal pentru:

* apermiteelevilorsă-șidezvolteîntregulpotențialșisăîndeplineascăcerințeleeducaționale, sociale, fiziceșiemoționale.
* apermitecontactareapărințilorșireprezentanțilorlegaliîncaz de urgență, închidereașcolilorși/sauinformareapărințilorșireprezentațilorlegali cu privire la progresuleducațional al copilului.
1. **Consimțământul**

……………………………………………poateprelucraîntemeiulconsimțământuluiinformațiipersonale (*i.e.*fotografii) pentru a fi postatepe website-ulșcolii, peplatformele de socializare online sauînpresă. Consimțământulpoate fi retrasînorice moment princontactareașcolii.

## **Destinatariiinformațiilorpersonale**

……………………………………………………….arputeasăprimească, săîmpărtășeascăsausătransferedatelepersonalecătre o gamăvariată de destinatari, printre care:

* MinisterulEducației;
* Inspectorate școlare;
* ConsiliulNaţionalpentruReformă a Învăţământului;
* Biblioteci;
* Cluburi sportive;
* AutoritateaNaționalăpentru Sport șiTineret;
* AutoritateaNaționalăpentruCercetareȘtiințitică
* Institutul de Științe ale Educației;
* CentrulNațional de evaluareșiexaminare;
* alteinstituțiiafiliate;
* parchet, poliție, instanțele judecătorești și alte organe abilitate ale statului, în baza și în limitele prevederilor legale și ca urmare a unor cereri expres formulate.

## **Perioadade stocare**

Vom păstra informațiile personale doar atâta timp cât este necesar pentru a îndeplini scopurile în care au fost colectate, inclusiv pentru a respecta legislația.

## **Transferulinternațional**

COLEGIUL NAȚIONAL ,,ANA ASLAN,,BRĂILA poatetransferainformațiilepersonalecătre statedin afara SEE. Înabsențauneideciziiprivindcaracteruladecvat al unui stat din afara SEE, vomputeautilizapentrutransferuldateloraltemecanismepermise de legislație, cum ar fi clauzele standardsauderogărilepentrusituațiispecifice.

## **Drepturi**

Drepturileconferite de GDPR persoanelorfizicesunturmătoarele:

* Dreptul de retragere a consimțământului;
* Dreptul de a fi informat cu privire la prelucrarea datelor;
* Dreptul de acces asupra datelor;
* Dreptul de a rectifica datele inexacte sau incomplete;
* Dreptul de ștergere („*dreptul de a fi uitat*”);
* Dreptul la restricționarea prelucrării;
* Dreptul la portabiltate;
* Dreptul la opoziție;
* Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri;
* Dreptul de a se adresa justiției;
* Dreptul de o plângere în fața unei Autorități de Supraveghere

Vă rugăm să rețineți că:

* Dacă doriți să vă exercitați drepturile, o puteți face prin transmiterea unei cereri scrise, semnate și datate la adresa de e-mail: aslanana@yahoo.com, la sediul instituției ………………………………….sau prin poștă la adresa ……………………………
* Drepturile enumerate mai sus nu sunt absolute. Există excepții, de aceea fiecare cerere primite va fi analizată astfel încât să decidem dacă este întemeiată sau nu. În măsura în care cererea este întemeiată, vă vom facilita exercitarea drepturilor. Dacă cererea este neîntemeiată, o vom respinge, însă vă vom informa asupra motivelor refuzului și asupra drepturilor de a depune o plângere la Autoritatea de Supraveghere și de a vă adresa justiției.
* Vom încerca să răspundem solicitării în termen de 30 de zile. Cu toate acestea, termenul poate fi prelungit în funcție de diferite aspect, precum complexitatea cererii, numărul mare de cereri primite sau imposibilitatea de a vă identifica într-un termen util.
* Dacă, deși depunem toate eforturile, nu reușim să vă identificăm, iar tu nu ne furnizezi informații suplimentare pentru a reuși să te identificăm, nu suntem obligați să dăm curs solicitării.

De asemenea, datele de contact ale responsabilului nostru cu protecția datelor sunt:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nume:** | ………………………………….. |
| **Adresă e-mail:** | ……………………………… |
| **Telefon:** | …………………………………. |

**Declar că am citit și că sunt de acord cu modalitatea în care datele cu caracter personal sunt prelucrate.**

**[NumeleCopilului]**

**[NumeleParintelui/Reprezentatului Legal]**

**[Semnatura]**